

УДК 334.7
ББК 65.291
П 78

Автор-составитель Е. П. Бабушкина, ст. преподаватель

Рецензенты: Т. М. Кизева, главный экономист сектора организации оплаты труда финансово-экономического управления Гомельского облпотребсоюза;
Е. Е. Шишкова, канд. экон. наук, доцент Белорусского торгово-экономического университета потребительской кооперации

Рекомендована к изданию научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации». Протокол № 6 от 10 июня 2014 г.

Программа ознакомительной (учебной) практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования I ступени по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» специализации 1-25 01 07 21 «Экономика и правовое обеспечение хозяйственной деятельности» / авт.-сост. Е. П. Бабушкина. – Гомель : учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2016. – 12 с.
ISBN 978-985-540-310-5

В программе представлены цели, задачи, содержание ознакомительной практики и требования к оформлению отчета, задания практики с подробными рекомендациями по их выполнению. Программа предназначена для студентов очной формы получения образования.

УДК 334.7
ББК 65.291

ISBN 978-985-540-310-5

© Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Ознакомительная (учебная) практика студентов является обязательным компонентом, предусмотренным учебным планом, и важнейшим этапом в системе практикоориентированной подготовки высококвалифицированных специалистов. Она направлена на расширение, закрепление, углубление и систематизацию теоретических знаний на основе изучения деятельности организаций, приобретение студентами навыков практической работы путем самостоятельного выполнения заданий.

Данная программа практики составлена в соответствии с образовательным стандартом Республики Беларусь, положениями Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей», учебным планом специальности «Экономика и управление на предприятии», Положением о практике студентов учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации».

Целью ознакомительной (учебной) практики является знакомство с особенностями выбранной специальности и формирование навыков и умений применять свои теоретические знания на практике.

К основным задачам ознакомительной практики относятся:

- закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- получение студентами всестороннего представления о будущей профессии;
- ознакомление с организационной структурой и функциями планово-экономических служб и должностными инструкциями экономистов;
- выработка у студентов творческого подхода к профессиональной деятельности, приобретение ими навыков анализа результатов своего труда, формирование потребности в самообразовании.

Студенты должны получить навыки сбора, подготовки и обработки необходимой информации, построения аналитических таблиц.

Специалист должен обладать следующими академическими компетенциями:

- уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач (АК-1);

- уметь работать самостоятельно (АК-4);
- быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью) (АК-5);
- владеть междисциплинарным подходом при решении проблем (АК-6);
- иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером (АК-7).

Специалист должен соответствовать социально-личностным компетенциям:

- обладать качествами гражданственности (СЛК-1);
- быть способным к социальному взаимодействию (СЛК-2);
- обладать способностью к межличностным коммуникациям (СЛК-3);
- уметь работать в команде (СЛК-6).

Кроме того, специалист должен обладать профессиональным компетенциями в следующих видах деятельности:

1. В *организационно-управленческой*:

- владеть навыками создания собственного бизнеса (ПК-1);
- владеть современными техниками принятия управленческих решений (ПК-5).

2. В *планово-экономической* – проводить комплексный экономический анализ всех видов деятельности организации (предприятия) и разрабатывать меры по эффективному использованию ресурсов, производственных мощностей с целью повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности (ПК-13).

3. В *информационно-аналитической*:

- систематизировать статистические материалы по труду, характеризующие количественные и качественные показатели деятельности организации (предприятия) и его подразделений (ПК-18);
- выявлять внутрихозяйственные резервы и разрабатывать мероприятия по их использованию (ПК-20);
- проводить оперативный экономический анализ хода выполнения плановых заданий и мероприятий по использованию резервов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности (ПК-21).

4. В *научно-исследовательской* – обосновывать систему показателей и методы оценки экономической эффективности функционирования организации (предприятия), отдельных видов деятельности и структурных подразделений (ПК-27).

5. В *инновационной* – оценивать конкурентоспособность и экономическую эффективность разрабатываемых технологий (ПК-30).

Ознакомительную (учебную) практику студенты очной (дневной) формы получения образования проходят в университете, студенты вечерней формы получения образования – по месту своей основной работы.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом по специальности. Ее продолжительность составляет для студентов полного срока получения образования 2 недели, для студентов сокращенного срока получения образования – 1 неделю (3 зачетные единицы). Объем работы – 108 ч.

Учебно-методическое руководство и контроль за организацией и проведением практики от университета осуществляет кафедра экономики торговли.

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1.1. Организация планово-экономической работы

Студентам следует выполнить следующее:

1. Ознакомиться с положением о планово-экономическом отделе организации, изучить и отразить в отчете его задачи и функции.

2. Ознакомиться с должностными инструкциями работников планово-экономического отдела.

3. Изучить таблиць (перечень) форм государственной статистической отчетности, представляемой статистическим органам. Составить таблицу, указав название отчетности и краткое ее содержание.

1.2. Изучение состояния и динамики развития ресурсов организации

1.2.1. Основные средства организации

Для изучения состава, движения основных средств организации студентам необходимо выполнить следующее:

1. Оценить движение и состав основных средств организации за отчетный год, представив результаты по форме таблицы 1.

Таблица 1 – Движение и состав основных средств по _____ за 20_ г.
(наименование организации)

| Показатели | Наличие на начало года | Поступило в отчетном году | Выбыло в отчетном году | Наличие на конец года | Отклонение (+;-) |
|---|------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------|------------------|
| Всего основных средств, млн р. | | | | | |
| В том числе здания, машины и оборудование, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и прочие принадлежности | | | | | |

2. Изучить наличие, состояние и структуру основных средств организации. Выявить тенденции в их развитии, представив результаты исследований по форме таблицы 2.

Таблица 2 – Наличие, состояние и структура основных средств организации за отчетный год

| Группа основных средств | Наличие на начало года | | Поступило за год | | Выбыло за год | | Наличие на конец года | | Износ основных средств |
|---|------------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------------|-----------------|------------------------|
| | Сумма, млн р. | Удельный вес, % | Сумма, млн р. | Удельный вес, % | Сумма, млн р. | Удельный вес, % | Сумма, млн р. | Удельный вес, % | |
| Здания | | | | | | | | | |
| Сооружения | | | | | | | | | |
| Устройства передаточные | | | | | | | | | |
| Машины и оборудование | | | | | | | | | |
| Средства транспортные | | | | | | | | | |
| Инструмент | | | | | | | | | |
| Инвентарь и принадлежности | | | | | | | | | |
| Прочие | | | | | | | | | |
| Итого основных средств | | | | | | | | | |
| В том числе активная часть основных средств | | | | | | | | | |

3. Изучить состояние и динамику развития розничной торговой сети, эффективность ее использования, представив результаты по форме таблицы 3.

Таблица 3 – Розничная торговая сеть за 20__–20__ гг. _____
(наименование организации)

| Показатели | Предшествующий год | | Отчетный год | | Отклонение (+; –) | |
|---|--------------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| | Количество, ед. | Торговая площадь, м ² | Количество, ед. | Торговая площадь, м ² | по количеству, ед | по торговой площади, м ² |
| Магазины, всего | | | | | | |
| В том числе: | | | | | | |
| продовольственные | | | | | | |
| непродовольственные | | | | | | |
| смешанные | | | | | | |
| Магазины, расположенные в сельских населенных пунктах | | | | | | |
| Палатки, киоски | | – | | – | | – |
| Передвижная торговая сеть | | – | | – | | – |
| Торговые места на рынках | | – | | – | | – |
| Торговые объекты в торговых центрах | | – | | – | | – |

4. Используя диаграммы, отразить структуру стационарной розничной торговой сети.

1.2.2. Оборотные средства (краткосрочные активы) организации

В качестве задания по данному разделу практики студентам следует изучить состав и структуру оборотных средств организации, выявить изменения в их структуре, представив результаты исследований по форме таблицы 4.

Таблица 4 – Состав и структура оборотных средств

по _____ за 20__–20__ гг.

(наименование организации)

| Вид оборотных средств | На конец базисного года | | На конец предшествующего года | | На конец отчетного года | | Отклонение по удельному весу, % | |
|---|-------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| | Сумма, млн р. | Удельный вес, % | Сумма, млн р. | Удельный вес, % | Сумма, млн р. | Удельный вес, % | предшествующего года от базисного | отчетного года от предыдущего |
| Запасы, всего | | | | | | | | |
| В том числе: | | | | | | | | |
| материалы | | | | | | | | |
| животные на выращивании и откорме | | | | | | | | |
| незавершенное производство | | | | | | | | |
| готовая продукция и товары | | | | | | | | |
| товары отгруженные | | | | | | | | |
| прочие | | | | | | | | |
| Долгосрочные активы, предназначенные для реализации | | | | | | | | |
| Расходы будущих периодов | | | | | | | | |
| Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам | | | | | | | | |
| Краткосрочная дебиторская задолженность | | | | | | | | |
| Краткосрочные финансовые вложения | | | | | | | | |
| Денежные средства и их эквиваленты | | | | | | | | |
| Прочие краткосрочные активы | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Итого | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.2.3. Трудовые ресурсы организации

На данном этапе ознакомительной практики студентам необходимо изучить состав и структуру персонала организации, представив результаты по форме таблиц 5–7.

Таблица 5 – **Списочная численность персонала и его функциональный состав в 20____–20____ гг. (на конец года)**

| Группы работников | Год | | | | | | Отклонение по удельному весу, % | |
|-------------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | базисный | | предшествующий | | отчетный | | | |
| | Численность, чел. | Удельный вес, % | Численность, чел. | Удельный вес, % | Численность, чел. | Удельный вес, % | предшествующего года от базисного | отчетного года от предшествующего |
| Руководители | | | | | | | | |
| Специалисты | | | | | | | | |
| Другие служащие | | | | | | | | |
| Рабочие | | | | | | | | |
| Итого работников списочного состава | | | | | | | | |

Таблица 6 – **Информация об образовательном уровне персонала в 20____–20____ гг.**

| Группы работников | Год | | | | | | Отклонение по удельному весу, % | |
|---|--------------------------------|----------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------------|----------------------------|---|---|
| | базисный | | предшеству- ющих | | отчетный | | | |
| | Чис- лен- ность, чел. | Удель- ный вес, % | Чис- лен- ность, чел. | Удель- ный вес, % | Чис- лен- ность, чел. | Удель- ный вес, % | предше- ствую- щего года от базисного | отчетно- го года от пред- шеству- ющего |
| Всего работников списочного состава | | | | | | | | |
| В том числе име- ющих образование: высшее | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| среднее специальное | | | | | | | | |
| профессионально-техническое | | | | | | | | |

Окончание таблицы 6

| Группы работников | Год | | | | | | Отклонение по удельному весу, % | |
|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|---|---|
| | базисный | | предшествующий | | отчетный | | | |
| | Численность, чел. | Удельный вес, % | Численность, чел. | Удельный вес, % | Численность, чел. | Удельный вес, % | предшествующего года от базисного | отчетного года от предшествующего |
| общее среднее | | | | | | | | |
| общее базовое | | | | | | | | |

Таблица 7 – **Возрастной состав персонала** _____ в 20__–20__ гг.
(наименование организации)

| Группы работников | Год | | | | | | Отклонение по удельному весу, % | |
|-------------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | базисный | | предшествующий | | отчетный | | | |
| | Численность, чел. | Удельный вес, % | Численность, чел. | Удельный вес, % | Численность, чел. | Удельный вес, % | предшествующего года от базисного | отчетного года от предшествующего |
| Всего работников списочного состава | | | | | | | | |
| В том числе имеющих возраст: | | | | | | | | |
| 18–24 лет | | | | | | | | |
| 25–29 лет | | | | | | | | |
| 30–39 лет | | | | | | | | |
| 40–49 лет | | | | | | | | |
| 50–54 лет | | | | | | | | |
| 55–59 лет | | | | | | | | |
| 60 лет и старше | | | | | | | | |

2. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1. Обязанности студента, проходящего практику

Студент-практикант обязан соблюдать следующие требования:

- до начала практики ознакомиться с программой и получить консультацию по ее прохождению у руководителя практики от кафедры;
- выполнить программу практики в полном объеме;
- соблюдать на рабочем месте правила охраны труда и техники безопасности;
- подготовить отчет по итогам практики.

2.2. Требования к оформлению отчета по практике

Отчет о прохождении практики должен быть полностью составлен к моменту окончания практики. Образец оформления титульного листа отчета приведен в приложении.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики.

Общими требованиями по оформлению отчета являются четкость построения, логическая последовательность и конкретность изложения материала.

Текст отчета должен быть проиллюстрирован необходимыми таблицами, графиками, диаграммами. Страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Объем отчета – до 20 страниц.

Защита отчета по практике проводится в университете в присутствии руководителя практики в форме дифференцированного зачета.

Результаты работы практиканта оцениваются по десятибалльной системе, оценка проставляется в зачетной ведомости и зачетной книжке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образец оформления титульного листа отчета

БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра экономики торговли

ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной (учебной) практики

В _____
(наименование организации (предприятия))

студента (-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____

специальности _____

Руководитель от университета

(должность, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель от организации

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Гомель _____
(год)

**БЕЛКООПСОЮЗ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра экономики торговли

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
и инновациям

Н.А. Сныткова

10 июня 2014 г.

Регистрационный № УД-733/баз

**ПРОГРАММА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (УЧЕБНОЙ)
ПРАКТИКИ**

**для реализации содержания образовательных программ
высшего образования I ступени по специальности
1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»
специализации 1-25 01 07 21 «Экономика и правовое обеспечение
хозяйственной деятельности»**

Гомель 2016

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Пояснительная записка..... | 3 |
| 1. Содержание практики..... | 5 |
| 1.1. Организация планово-экономической работы | 5 |
| 1.2. Изучение состояния и динамики развития ресурсов организации | 5 |
| 2. Информационно-методическая часть..... | 11 |
| 2.1. Обязанности студента, проходящего практику | 11 |
| 2.2. Требования к оформлению отчета по практике | 11 |
| Приложение..... | 12 |

Учебное издание

ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ

**для реализации содержания образовательных программ
высшего образования I ступени по специальности
1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»
специализации 1-25 01 07 21 «Экономика и правовое обеспечение
хозяйственной деятельности»**

Автор-составитель
Бабушкина Елена Павловна

Редактор Т. В. Гавриленко
Компьютерная верстка И. П. Минина

Подписано в печать 14.03.16. Формат 60 × 84 ¹/₁₆.
Бумага типографская № 1. Гарнитура Таймс. Ризография.
Усл. печ. л. 0,70. Уч.-изд. л. 0,93. Тираж 55 экз.
Заказ №

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования «Белорусский торгово-экономический

университет потребительской кооперации».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий
№ 1/138 от 08.01.2014.
Просп. Октября, 50, 246029, Гомель.
<http://www.i-bteu.by>